



Міністэрства прамысловасці  
Рэспублікі Беларусь  
Адкрытае акцыянернае таварыства

«СтанкаГомель»  
(ААТ «СтанкаГомель»)

Министерство промышленности  
Республики Беларусь  
Открытое акционерное общество

«СтанкоГомель»  
(ОАО «СтанкоГомель»)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

16.02.2026 № 96

г. Гомель

г. Гомель

О совершенствовании работы  
по противодействию коррупции

Во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №.305-3 «О борьбе с коррупцией», плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «МТЗ» на 2026-2028 годы, письма ОАО «МТЗ» от 28.01.2026 № 905-90-24/0063

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «СтанкоГомель» на 2026-2028 годы (далее – План) согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений ОАО «СтанкоГомель» в пределах своей компетенции обеспечить:
  - 2.1 реализацию требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» в части профилактики коррупционных правонарушений;
  - 2.2 надлежащую реализацию антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом;
  - 2.3 своевременное представление в отдел экономического контроля информации о выполнении соответствующих антикоррупционных мероприятий в соответствии с п. 6.1. Плана.
3. Контроль по п. 2.3 возложить на КВЦ.
4. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом возложить на руководителей структурных подразделений ОАО «СтанкоГомель» в пределах своей компетенции.

Директор

А.Л. Железняков

Начальник отдела экономического  
контроля

Начальник  
юридического бюро

Е.И. Ласькова

И.Н. Рачков

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ОАО «СтанкоГомель» на 2026 – 2028 годы

№	№ пункта плана ОАО «МТЗ»	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1	1.1.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений ОАО «СтанкоГомель»
2	1.2.	Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
3	1.3.	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в ОАО «СтанкоГомель» мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле-коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
4	1.4.	Обеспечить: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»

№	№ пункта плана ОАО «МТЗ» Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5	<p>1.5. Принимать меры по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственнымными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</li> </ul>	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
<b>2. Мероприятия в области кадровой работы</b>			
6	2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией	постоянно	Начальник отдела кадров
7	2.2. Проводить ротацию руководителей субъектов товаропроводящей сети	по мере необходимости	ОАО «СтанкоГомель»
8	2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый резерв ОАО «СтанкоГомель»	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
9	2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками ОАО «СтанкоГомель» трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026-2028	Начальник отдела кадров
<b>3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности</b>			
10	3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	<p>Заместитель директора по коммерческим вопросам.</p> <p>Заместитель директора по маркетингу,</p> <p>Руководители ОВК, ОМТС, УЗ, УВЭС, ОИХ, ОРРЗС, ОГТ, ОГМет, ОГЭ, ОГМ, КВЦ и других подразделений осуществляющих закупки</p>

№	№ пункта плана ОАО «МТЗ»	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
11	3.2. Обеспечивать: - систематический внутренний контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	внутрихозяйственный контроль за закупкой товаров (работ, услуг)	постоянно	Начальник отдела экономического контроля, председатели комиссий по проведению процедур закупок
12	3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	факты нарушения порядка закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель» Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью ОАО «СтанкоГомель»
13	3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	проверка по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель» Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью ОАО «СтанкоГомель»
14	3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель» Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью ОАО «СтанкоГомель»
15	3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель» Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью ОАО «СтанкоГомель»
16	3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	постоянно	Главный бухгалтер, Начальник отдела экономического контроля

№	№ пункта плана ОАО «МТЗ» Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
17	3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутреннего контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026-2028	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
18	3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	постоянно	Заместители директора, главный инженер (по функциям)
19	3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	Начальник юридического бюро
20	3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Руководители ОВК, ОМТС, УЗ, УВЭС, ОИХ, ОРЭС, ОГТ, ОГМет, ОГЭ, ОГМ, КВЦ и других подразделений осуществляющих закупки закупках товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, юридическое бюро
21	3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр	постоянно	Начальник отдела охраны
<b>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>			
22	4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): - работников, ответственных за организацию работы по	2026-2028	Начальник отдела кадров

№	№ пункта плана ОАО «МТЗ» Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности		
23	4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	2026-2028	Начальник отдела кадров. Начальник отдела экономического контроля
24	4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель», Управление маркетинга
25	4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграмм-каналы	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
26	4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель», Отдел экономического контроля


№	№ пункта плана ОАО «МТЗ»	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>5. Иные организационные мероприятия</b>				
27	5.1. Представлять в ОАО «МТЗ» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома		ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
28	5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц		2026-2028	Секретарь комиссии по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»
29	5.3. Направлять в ОАО «МТЗ» (ОАО «МТЗ» в Минпром) в течение 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих		по мере поступления	Начальник отдела кадров

#### 6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением.

6.1. Руководители структурных подразделений ОАО «СтанкоГомель», указанных в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в Отдел экономического контроля информацию о реализации соответствующих мероприятий ежегодно с нарастающим итогом не позднее 05 января.

6.2. ОЭК представляет в ОАО «МТЗ», не позднее 10 января обобщенную информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом по ранее установленной электронной почте, с пометкой «отчет КПК».

Секретарь комиссии по противодействию коррупции ОАО «СтанкоГомель»

 С.А. Ермоленко