

22.04.2024

## ПРОТОКОЛ № 5

заседания комиссии по противодействию коррупции

ОАО «СтанкоГомель»

Председательствовал: Савенок А.Н. – директор.

Присутствовали члены комиссии:

Чернейко И.Ф. – первый заместитель директора - главный инженер;  
Герасенко Л.С. - заместитель директора по кадрам и идеологической работе;

Бушлякова Т.В. - главный бухгалтер;

Савостеева И.Н. – главный экономист;

Ласькова Е.И. – начальник отдела экономического контроля;

Рачков И.Н. - начальник юридического бюро;

Ермоленко С.А.- ведущий ревизор отдела экономического контроля.

ПОВЕСТКА: Урегулирование конфликтов интересов.

Выступил: Савенок А.Н., председатель комиссии, который ознакомил присутствующих с содержанием заявлений начальника УМиВС Нестеровича С.В. от 25.02.2024, заместителя начальника ПДО Мартинкевича В.А. от 15.03.2024, заместителя начальника АОУ по социально-административным вопросам – заведующей общежитием Хачатурян И.В. от 01.04.2024 (приложения № 1-3 к настоящему протоколу) о возникших конфликтах интересов в указанных структурных подразделениях.

Присутствующие высказались по сути, изложенной информации.

Решили:

1. Рачкову И.Н., начальнику юридического бюро, проконсультироваться в юридических кругах, а также направить запрос в ОАО «МТЗ» по возникшим вопросам урегулирования конфликтов интересов.

2. Шкурко Е.В., начальнику ОК, проинформировать ОАО «МТЗ» о возникших конфликтах интересов.

3. Начальнику УМиВС Нестеровичу С.В. запретить подписывать документы, связанные с вопросами материального (доплаты, премии и т.д.), и нематериального (предоставление всех видов отпусков, увольнительных, представление к почетным грамотам и других поощрений и наградений) стимулирования ведущего специалиста ОВС УМиВС Нестерович А.С. (ООУП данные документы принимать только за подписью заместителя директора по маркетингу Циунеля С.С.)

4. Парфенчику А.М., начальнику ПДО, совместно с Чикуновой Е.П., начальником ООУП, пересмотреть схему организационной структуры управления ПДО, с целью исключения возможности подконтрольности

старшего диспетчера ПДО Мартинкевич Н.В. заместителю начальника ПДО Мартинкевичу В.А. (переподчинить заместителю начальника ПДО Сусолкину В.В.);

5. На время отсутствия начальника ПДО Парфенчика А.М. запретить заместителю начальника ПДО Мартинкевичу В.А. подписывать документы, связанные с вопросами материального (доплаты, премии и т.д.), и нематериального (предоставление всех видов отпусков, увольнительных, представление к почетным грамотам и других поощрений и награждений) стимулирования старшего диспетчера ПДО Мартинкевич Н.В.;

6. Коленикову Ю.В., начальнику АОУ, совместно с Чикуновой Е.П., начальником ООУП, пересмотреть схему организационной структуры управления АОУ, с целью исключения возможности подконтрольности заместителю начальника АОУ Хачатурян И.В. её родителей;

7. На время отсутствия начальника АОУ Коленикова Ю.В. запретить заместителю начальника АОУ Хачатурян И.В. подписывать документы, связанные с вопросами материального (доплаты, премии и т.д.), и нематериального (предоставление всех видов отпусков, увольнительных, представление к почетным грамотам и других поощрений и награждений) стимулирования архивариуса Казаченко О.А. и контролера на КПП Казаченко В.Л.

8. Контроль за исполнением пп. 3,5,7 настоящего протокола возложить на начальника ООУП Чикунову Е.П. (в части вопросов материального стимулирования), начальника ОК Шкурко Е.В. (в части вопросов нематериального стимулирования).

Голосовали: «за» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии

А.Н. Савенок

Секретарь

С.А. Ермоленко

Члены комиссии:

Т.В. Бушлякова

Л.С. Герасенко

Е.И. Ласькова

И.Н. Рачков

И.Н. Савостеева

И.Ф. Чернейко